





## MODEL TEST PENTRU REGISTRATORI MEDICALI - INFORMATICA

1. Pentru a numerota sau adauga un semn înaintea paragrafelor în Word trebuie sa alegem din meniu optiunea:
  - a. Format-Paragraph (Format-Paragraf)
  - b. Format-Bullets and Numbering (Format-Marcatori si Numerotare)
  - c. Format-Columns (Format-Coloane)
2. Apasarea butonului , în Word are ca efect:
  - a. Scrierea textului cu litere majuscule
  - b. Scrierea textului inclinat
  - c. Scrierea textului îngrosat
3. Pentru a crea antete în Word trebuie sa apelam din meniu optiunea:
  - a. Format-Paragraph (Format-Paragraf)
  - b. View-Header and Footer (Vizualizare - Antet si Subsot)
  - c. Format-Bullets and Numbering (Format-Marcatori si Numerotare)
4. Pentru a închide documentul curent în Word alegem din meniu optiunea:
  - a. File-Exit (Fisier - Iesire)
  - b. File-Close (Fisier - Închidere)
  - c. File-Save (Fisier - Salvare)
5. Pentru a închide aplicatia Word alegem din meniu optiunea:
  - a. File-Exit (Fisier - Iesire)
  - b. File-Close (Fisier - Închidere)
  - c. File-Save (Fisier - Salvare)
6. Pentru a alege dimensiunea marginilor în Word trebuie sa alegem din meniu optiunea:
  - a. File-Page Setup (Fisier - Initializare pagina)
  - b. Format-Bullets and numbering (Format-Marcatori si Numerotare)
  - c. Format-Columns (Format - Coloane)
7. Pentru a tipari pe hârtie un document scris în Word trebuie sa alegem din meniu optiunea:
  - a. File-Print Preview (Fisier - Examinare înainte imprimarii)
  - b. File-Open (Fisier - Deschidere)
  - c. File-Print (Fisier - Imprimare)
8. Pentru a insera un desen în Word trebuie sa alegem din meniu optiunea:
  - a. Insert - Symbol (Inserare - Simbol)
  - b. Insert-Picture-From File (Inserare - Imagine - Din Fisier)
  - c. Insert-File (Inserare - Fisier)
9. Ce efect are apasarea butonului  în Word
  - a. Scrierea textului îngrosat
  - b. Scrierea textului subliniat
  - c. Scrierea textului înclinat
10. Ce efect are apasarea butonului  în Word
  - a. Scrierea textului îngrosat
  - b. Scrierea textului subliniat
  - c. Scrierea textului înclinat
11. În WORD, ce rol are butonul  din bara cu instrumente Standard:

- a. Permite alinierea textului stânga-dreapta
- b. Permite scrierea unui text pe mai multe coloane
- c. Permite alinierea textului la centru

12. În WORD, ce rol are butonul  din bara cu instrumente Formatare:

- a. Permite scrierea unui text pe mai multe coloane
- b. Permite alinierea textului la centru
- c. Permite alinierea textului stânga-dreapta

13. În WORD, opțiunea Tabel-Stergere rânduri:

- a. sterge conținutul rândurilor selectat dintr-un tabel
- b. sterge rândurile selectate dintr-un tabel
- c. sterge coloanele selectate dintr-un tabel

14. În Excel, suma a doua sau mai multor celule se realizează cu ajutorul funcției:

- a. PRODUCT
- b. SUM
- c. ADUN

15. Excel este un program specializat care ajută la realizarea:

- a. de calcule
- b. prezentărilor
- c. conexiunii la Internet

16. Dacă A1=20; B1=50; C1=30; care dintre formulele de mai jos returnează 50:

- a. =sum(A1:C1)
- b. =max(A1:C1)
- c. =min(A1:C1)

17. Cum se creează un folder?

- a. dublu click pe desktop
- b. click cu butonul dreapta al mouse-ului și se selectează opțiunea NEW, apoi FOLDER
- c. Start → Programs → Accessories

18. Cum se realizează schimbarea numelui unui fișier sau folder?

- a. click dreapta pe icon și se selectează opțiunea NEW → FOLDER
- b. click dreapta pe icon și se selectează opțiunea DELETE
- c. click dreapta pe icon și se selectează opțiunea RENAME

19. Cum se realizează ștergerea unui fișier sau a unui folder?

- a. se selectează fișierul/folder-ul care se dorește șters și se apasă tasta DELETE
- b. click dreapta pe icon-ul lui și se alege opțiunea CUT
- c. click stânga pe icon-ul fișierului sau al folder-ului

20. Dacă A1=20; B1=50; C1=30; care dintre formulele de mai jos returnează 50:

- a. =sum(A1:C1)
- b. = A1+C1
- c. = min(A1:C1)

21. În Excel înaintea fiecărei formule sau funcții se introduce semnul:

- a. =
- b. :=
- c. \*

22. Cum se realizează copierea unui text?

- a. se selecteaza textul care se doreste copiat, din meniul EDIT se alege optiunea COPY si PASTE
- b. din meniul EDIT se alege optiunea COPY si PASTE
- c. se selecteaza textul care se doreste copiat, din meniul EDIT se alege optiunea CUT si PASTE

23. Cum se lanseaza aplicatia Explorer?

- a. START → PROGRAMS → START UP
- b. START → PROGRAMS → ACCESSORIES → NOTEPAD
- c. START → PROGRAMS → ACCESSORIES → WINDOWS EXPLORER

24. Cum se creaza un Shortcut?

- a. click stanga si se alege din meniu NEW → SHORTCUT
- b. click dreapta si se alege din meniu NEW → SHORTCUT
- c. dublu click stanga si se alege din meniu NEW → SHORTCUT

25. Cum se lanseaza aplicatia Microsoft Word?

- a. START → PROGRAMS → MICROSOFT WORD
- b. START → PROGRAMS → ACCESSORIES
- c. START → PROGRAMS → START UP

26. Ce contine bara de titlu a aplicatiei Microsoft Word?

- a. numele aplicatiei, numele fisierului aflat in lucru si cele trei butoane MINIMIZE, MAXIMIZE, CLOSE
- b. numele aplicatiei si numele fisierului aflat in lucru
- c. cele trei butoane MINIMIZE, MAXIMIZE, CLOSE

27. Ce afiseaza bara de meniuri (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?

- a. meniul principal al programului WORD (FILE, EDIT, VIEW, FORMAT, TOOLS, TABLE, WINDOW, HELP)
- b. butoane de formatare la nivel de caracter, de paragraf, aranjare in pagina
- c. comenzi de administrare fisiere, tabelare, desenare

28. Care este modul implicit de lucru pentru Word?

- a. Modul Outline
- b. Modul WEB Layout
- c. Modul Normal

29. Cum se realizeaza salvarea unui document in cadrul aplicatiei Microsoft Word?

- a. click pe butonul OPEN
- b. click pe butonul SAVE
- c. click pe butonul Insert Hyperlink

30. Cum se realizeaza deschiderea unui document deja existent (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?

- a. click pe butonul OPEN de pe bara Standard sau cu meniul FILE-OPEN
- b. cu meniul EDIT - PASTE
- c. click pe butonul SAVE

31. Cum se poate selecta un text (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?

- a. se fixeaza cursorul la inceputul textului de selectat, se tine apasata tasta SHIFT si se muta cursorul la sfarsitul textului
- b. se fixeaza cursorul la inceputul textului de selectat, se tine apasata tasta ALT si se muta cursorul la sfarsitul textului
- c. se fixeaza cursorul la inceputul textului de selectat si se muta apoi la sfarsitul textului

32. Cum se realizeaza mutarea unui text (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?

- a. se selecteaza textul ce trebuie mutat, apoi se actioneaza butonul COPY, iar apoi butonul PASTE
  - b. se selecteaza textul ce trebuie mutat, apoi se actioneaza butonul CUT, iar apoi butonul PASTE
  - c. se selecteaza textul ce trebuie mutat, apoi se actioneaza tasta DELETE
33. Cum se sterge un text (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?
- a. se selecteaza textul ce trebuie sters, apoi se actioneaza tasta DELETE
  - b. se selecteaza textul ce trebuie sters, apoi se actioneaza tasta END
  - c. se selecteaza textul ce trebuie sters, apoi se actioneaza tasta PAUSE/ BREAK
34. Cum se realizeaza tiparirea documentului in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- a. alegerea meniului File si a optiunii Print Preview
  - b. alegerea meniului File si a optiunii Print
  - c. alegerea meniului File si a optiunii Page Setup
35. De unde se alege optiunea de scriere ingrosata in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- a. Format → Font → Font Style → Bold
  - b. Format → Font → Font Style → Italic
  - c. Format → Font → Font Style → Underline
36. De unde se alege optiunea de culoare a fontului in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- a. Format → Font → Effects
  - b. Format → Font → Size
  - c. Format → Font → Font Color
37. De unde se alege optiunea de dimensiune a fontului in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- a. Format → Font → Font Style
  - b. Format → Font → Size
  - c. Format → Font → Font Color
38. Care este efectul care poate afisa scrisul ca putere (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?
- a. superscript
  - b. subscript
  - c. shadow
39. Care este fontul predefinit al Word-ului (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?
- a. Tahoma
  - b. Times New Roman
  - c. Century Gothic
40. Care este dimensiunea predefinita a carcterelor (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?
- a. 26
  - b. 18
  - c. 12
41. Ce optiune se selecteaza din comanda Font pentru a realiza spatierea caracterelor (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?
- a. Format → Font → Character Spacing
  - b. Format → Font → Text Effects
  - c. Format → Font → Size
42. Cum se modifica un text scris cu litere mici intr-un text scris cu litere mari (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?
- a. Format → Font → Effects → All Caps
  - b. Format → Font → Effects → Subscript

c. Format → Font → Effects → Superscript

43. Cum se realizeaza cautarea automata intr-un text in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- meniul Edit si comanda Clear
  - meniul Edit si comanda Find
  - meniul Edit si comanda Copy
44. Cum se realizeaza inlocuirea automata intr-un text?
- meniul Edit si comanda Paste
  - meniul Edit si comanda Select All
  - meniul Edit si comanda Replace
45. Cum se realizeaza alinierea unui paragraf (in cadrul aplicatiei Microsoft Word)?
- se selecteaza textul si se da click pe unul din butoanele de aliniere de pe bara Formatting
  - se pozitioneaza cursorul acolo unde se doreste a fi aliniat paragraful
  - nici una din variantele de mai sus
46. Cum se realizeaza numerotarea paragrafelor in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- meniul Insert, comanda Symbol
  - meniul FORMAT - BULLETS AND NUMBERING
  - meniul Insert, comanda Number
47. Cum se realizeaza indentarea unui text in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- se selecteaza textul
  - se selecteaza textul, meniul FORMAT, comanda PARAGRAPH; In caseta deschisa la INDENTATION LEFT/RIGHT se introduce distanta in cm si apoi OK
  - meniul Insert, comanda Number
48. Cum se realizeaza spatierea intre linii in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- la LINE SPACING, se actioneaza banda derulanta si se selecteaza spatierea dorita
- se selecteaza textul, meniul FORMAT, comanda PARAGRAPH; In caseta deschisa la LINE SPACING, se actioneaza banda derulanta si se selecteaza spatierea dorita
  - meniul Edit si comanda Paste
  - meniul Insert, comanda Symbol
49. Cum se introduc chenarele in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- meniul FORMAT, comanda BORDERS AND SHADING si se alege optiunea BORDRES
  - meniul FORMAT, comanda FONT
  - cum se Meniul FORMAT, comanda COLUMNS
50. Cum se introduc umbrele in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- SHADING
- meniul FORMAT, comanda FONT
  - meniul FORMAT, comanda BORDERS AND SHADING si se alege optiunea SHADING
  - meniul FORMAT, comanda PARAGRAPH
51. Cum se numeste textul care apare in partea de sus a fiecarei pagini din document?
- subsol
  - font
  - antet
52. Cum se numeste textul care apare in partea de jos a fiecarei pagini din document?
- subsol
  - font

c. antet

53. Cum se introduce antetul in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- Meniul VIEW, comanda TASK PANE
  - Meniul VIEW, comanda HEADER AND FOOTER
  - Meniul VIEW, comanda DOCUMENT MAP
54. Cum se realizeaza numerotarea paginilor in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- Meniul INSERT, comanda PICTURE
  - Meniul INSERT, comanda SYMBOL
  - Meniul INSERT, comanda PAGE NUMBERS
55. Cum se introduc notele de subsol in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- comanda FOOTNOTE din meniul INSERT
  - comanda PAGE NUMBERS din meniul INSERT
  - comanda PICTURE din meniul INSERT
56. Cum se editeaza textul pe coloane in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- Meniul FORMAT, comanda FONT
  - Meniul FORMAT, comanda COLUMNS
  - Meniul FORMAT, comanda DROP CAP
57. Cum se introduce un tabel standard in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- Meniul TABLE, comanda SORT
  - Meniul TABLE, comanda FORMULA
  - Meniul TABLE, comanda INSERT TABLE
58. Cum se introduce un tabel prin desenare in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- Meniul TABLE, comanda DRAW TABLE
  - Meniul TABLE, comanda SORT
  - Meniul TABLE, comanda INSERT TABLE
59. Cum se realizeaza formatarea celulelor unui tabel in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- meniul FORMAT, comanda FONT
  - meniul FORMAT, comanda BORDERS AND SHADING
  - meniul FORMAT, comanda PARAGRAPH
60. Cum se realizeaza unirea celulelor unui tabel in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- se selecteaza celulele ce trebuie unite si din meniul TABLE se alege comanda SELECT
  - se selecteaza celulele ce trebuie unite si din meniul TABLE se alege comanda CONVERT
  - se selecteaza celulele ce trebuie unite si din meniul TABLE se alege comanda MERGE CELLS
61. Cum se realizeaza divizarea celulelor unui tabel in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- Se selecteaza celula/celulele ce trebuie divizate si din meniul TABLE se alege comanda SPLIT CELLS
  - Se selecteaza celula/celulele ce trebuie divizate si din meniul TABLE se alege comanda MERGE CELLS
  - meniul FORMAT, comanda FONT
62. Cum se realizeaza sortarea in tabele in cadrul aplicatiei Microsoft Word?
- Meniul TABLE, comanda FORMULA
  - Meniul TABLE, comanda SORT
  - Meniul TABLE, comanda DELETE
63. Cum se realizeaza calculele in cadrul aplicatiei Microsoft Word?

- a. meniul TABLE, comanda SORT
- b. meniul TABLE, comanda DELETE
- c. meniul TABLE, comanda FORMULA

64. Ce operatii se pot efectua asupra imaginilor?

- a. redimensionare si mutare
- b. ascundere
- c. nici una din variantele de mai sus

65. Cum se insereaza o imagine in cadrul aplicatiei Microsoft Word?

- a. Meniul INSERT, comanda PAGE NUMBERS
- b. Meniul INSERT, comanda PICTURE
- c. Nici una din variantele de mai sus

66. Cum se introduc efectele speciale realizate in Word Art in cadrul aplicatiei Microsoft Word?

- a. Meniul INSERT, comanda PICTURE si WORD ART
- b. Meniul INSERT, comanda PICTURE si CLIP ART
- c. Nici una din variantele de mai sus

67. Ce este mapa (sheet)(in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. colectie de foi in care se pastreaza valorile, rezultatele, diagramele, alte obiecte grafice
- b. pagina pe care se lucreaza
- c. nici una din variantele de mai sus

68. Cate mape pot fi deschise in acelasi moment (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. una singura
- b. mai multe
- c. doua

69. Din ce este alcatuita foaia de calcul (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. linii sau coloane cu nume de identificare
- b. linii si coloane cu nume de identificare
- c. mai multe mape

70. Cum se realizeaza selectarea textului in Excel (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. se fixeaza mouse-ul pe celula de unde incepe selectarea, mergem pe linie, coloana sau diagonala cu mouse-ul tinand apasat butonul din stanga astfel incat sa cuprindem zona ce dorim sa o selectam si eliberam butonul mouse-ului
- b. tinem apasata tasta CTRL
- c. tinem apasate simultan tastele CTRL si ALT

71. Cum se realizeaza mutarea textului prin metoda Drag And Drop (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. se selecteaza zona cu informatia ce trebuie mutata si apoi tragem de chenarul ce inconjoara zona de mutat pana in locul unde incepe zona de mutare
- b. se fixeaza mouse-ul pe celula de unde incepe selectarea, mergem pe linie, coloana sau diagonala cu mouse-ul tinand apasat butonul din stanga astfel incat sa cuprindem zona ce dorim sa o selectam si eliberam butonul mouse-ului
- c. tinem apasata tasta CTRL

72. Cum se creaza o mapa (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. meniul FILE - OPEN
- b. meniul FILE - SAVE AS
- c. meniul FILE - NEW

73. Cum se deschide o mapa (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. meniul FILE - SAVE AS
- b. meniul FILE - OPEN
- c. meniul FILE - NEW

74. Cum se salveaza o mapa (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. meniul FILE - SAVE AS
- b. meniul FILE - OPEN
- c. meniul FILE - NEW

75. Ce optiune selectam pentru a alege un model predefinit de mapa (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. SPREEDSHEET SOLUTION
- b. meniul FILE - SAVE AS
- c. meniul FILE - CLOSE

76. Cum se insereaza o foaie de calcul (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. meniul INSERT - CHART
- b. meniul INSERT - WORKSHEET
- c. meniul INSERT - ROWS

77. Cum se selecteaza mai multe foi adiacente (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. Se selecteaza prima foaie si cu tasta ALT apasata actionam butonul stang al mouse-ului pe numele ultimei foi ce dorim sa intre in selectie
- b. Se selecteaza prima foaie si cu tasta CTRL apasata actionam butonul stang al mouse-ului pe numele ultimei foi ce dorim sa intre in selectie
- c. Se selecteaza prima foaie si cu tasta SHIFT apasata actionam butonul stang al mouse-ului pe numele ultimei foi ce dorim sa intre in selectie

78. Cum se selecteaza mai multe foi neadiacente (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. Se selecteaza prima foaie si cu tasta CTRL apasata se actioneaza mouse-ul pe foile ce dorim sa intre in selectie
- b. Se selecteaza prima foaie si cu tasta TAB apasata se actioneaza mouse-ul pe foile ce dorim sa intre in selectie
- c. Se selecteaza prima foaie si cu tasta ALT apasata se actioneaza mouse-ul pe foile ce dorim sa intre in selectie

79. Cum se sterge o foaie (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. Se selecteaza foaia ce trebuie stearsa, se actioneaza meniul EDIT - FILL, se deschide o casuta de dialog in care suntem avertizati ca foaia nu mai poate fi recuperata dupa stergere, dam OK
- b. Se selecteaza foaia ce trebuie stearsa, se actioneaza meniul EDIT - DELETE SHEET, se deschide o casuta de dialog in care suntem avertizati ca foaia nu mai poate fi recuperata dupa stergere, dam OK
- c. Se selecteaza foaia ce trebuie stearsa, se actioneaza meniul EDIT - REPLACE, se deschide o casuta de dialog in care suntem avertizati ca foaia nu mai poate fi recuperata dupa stergere, dam OK

80. Cum se muta o foaie (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. meniul EDIT - DELETE SHEET
- b. meniul EDIT - REPLACE
- c. meniul EDIT - MOVE OR COPY SHEET

81. Cum se copiaza o foaie (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. meniul EDIT - DELETE SHEET
- b. meniul EDIT - REPLACE
- c. meniul EDIT - MOVE OR COPY SHEET



82. Cum se adauga o foaie (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- meniul INSERT si optiunea WORKSHEET
  - meniul INSERT si optiunea PICTURE
  - meniul INSERT si optiunea CHART
83. Cum se personalizeaza numele unei foi (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- meniul FORMAT - SHEET - TAB COLOR
  - meniul FORMAT - SHEET - HIDE
  - meniul FORMAT - SHEET - RENAME
84. Cum se realizeaza formatarea unei foi (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- meniul FORMAT - ROW
  - meniul FORMAT - CELLS
  - meniul FORMAT - COLUMN
85. Cum se realizeaza formatarea unei celule (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- prin adaugarea de bordere (chenare) si pattern-uri (fundaluri)
  - meniul FORMAT - COLUMN
  - meniul FORMAT - SHEET - TAB COLOR
86. Cum se realizeaza formatarea liniilor (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- meniul FORMAT - COLUMN
  - meniul FORMAT - CELLS
  - meniul FORMAT - ROW
87. Cum se modifica inaltimea unui rand (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- meniul FORMAT - ROWS si alegem HIDE
  - meniul FORMAT - ROWS si alegem HEIGHT
  - meniul FORMAT - ROWS si alegem UNHIDE
88. Cum se ascunde o linie selectata (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- meniul FORMAT - ROWS si alegem HIDE
  - meniul FORMAT - ROWS si alegem HEIGHT
  - meniul FORMAT - ROWS si alegem UNHIDE
89. Ce este celula (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- element nesemnificativ al foii de calcul
  - element de baza al foii de calcul
  - nici una din variantele de mai sus
90. Ce inregistreaza celula (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- informatii
  - grafice
  - nici una din variantele de mai sus
91. Cum se formateaza borderul (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- meniul FORMAT - CELLS de unde se alege BORDERS
  - Meniul FORMAT - ROW
  - Meniul FORMAT - COLUMN
92. Cum se formateaza valorile din foaia de calcul (in cadrul programului Microsoft excel)?
- Meniul FORMAT - CELLS de unde se alege BORDERS
  - Meniul FORMAT - CELLS de unde se alege ALIGNMENT
  - Meniul FORMAT - CELLS de unde se alege NUMBER
93. Ce tipuri de date putem alege la formatare (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. doar numar
- b. numar, data calendaristica, procent, fractie, text
- c. doar numar si text

94. Cum se defineste o celula (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. prin referintele ei
- b. prin numele foii din care face parte
- c. prin numele mapei din care face parte

95. Cum se mai numesc coordonatele unei celule (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. informatii
- b. nume
- c. referinte

96. Ce forma au referintele relative (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. \$coloana\$linie sau \$o coloana\$ o linie:\$alta coloana\$alta linie (ex. \$A\$1; \$A\$1:\$C\$7)
- b. coloana si linie sau o coloana si o linie:alta coloana si alta linie (A1, A1:C7)
- c. \$ coloana si linie sau coloana\$ linie(\$A1 sau A\$1)

97. Ce forma au referintele absolute (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. \$coloana\$linie sau \$o coloana\$ o linie:\$alta coloana\$alta linie (ex. \$A\$1; \$A\$1:\$C\$7)
- b. coloana si linie sau o coloana si o linie:alta coloana si alta linie (A1, A1:C7)
- c. \$ coloana si linie sau coloana\$ linie(\$A1 sau A\$1)

98. Ce forma au referintele mixte (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. \$coloana\$linie sau \$o coloana\$ o linie:\$alta coloana\$alta linie (ex. \$A\$1; \$A\$1:\$C\$7)
- b. coloana si linie sau o coloana si o linie:alta coloana si alta linie (A1, A1:C7)
- c. \$ coloana si linie sau coloana\$ linie(\$A1 sau A\$1)

99. Ce fac referintele absolute (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. tin linia si coloana pe loc
- b. translatia poate varia pe linie sau coloana
- c. tin linia sau coloana pe loc

100. Ce fac referintele mixte (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. tin linia si coloana pe loc
- b. translatia poate varia pe linie sau coloana
- c. tin linia sau coloana pe loc

101. Cum se introduce o formula (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. se scrie in bara de formule semnul = si apoi se introduc referintele alaturi de operatorii necesari
- b. se introduc referintele in bara de formule
- c. nici una din variantele de mai sus

102. Ce se intampla atunci cand Microsoft Excel nu poate evalua o formula?

- a. se restarteaza calculatorul automat
- b. afiseaza mesaj de eroare
- c. se afiseaza un rezultat gresit

103. Cum se introduce o formula pentru tablou (in cadrul programului Microsoft Excel)?

- a. se scrie formula
- b. se tin apasate tastele CTRL+SHIFT+ENTER
- c. se selecteaza zona unde dorim sa aplicam formula, se scrie formula si apoi se tin apasate tastele CTRL+SHIFT+ENTER

104. Cum se introduc tablourile de constante (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- se selecteaza zona unde doriti sa apara rezultatele operatiilor din formula, apoi se scriu valorile si se separa prin (,) daca sunt din coloane diferite sau prin (;) daca sunt din linii diferite, se tin apasate tastele CTRL+SHIFT+ENTER
  - se scriu valorile si se separa prin (,) daca sunt din coloane diferite
  - se scriu valorile si se separa prin (;) daca sunt din linii diferite
105. Cum se realizeaza sortarea datelor (in cadrul programului Excel)?
- meniul DATA - SORT
  - se selecteaza toate datele si apoi se acceseaza meniul DATA - SORT si apoi, in caseta de dialog deschisa, se selecteaza variabilele
  - nici una din variantele de mai sus
106. Care este numarul maxim de coloane sau linii dupa care se poate realiza sortarea datelor (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- 10 linii sau coloane
  - 6 linii sau coloane
  - 3 linii sau coloane
107. Cum se creaza subtotalurile (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- se sorteaza datele dupa variabila (variabilele) pentru care se fac subtotaluri dupa care se merge apoi la meniul DATA - SUBTOTALS
  - direct prin meniul DATA - SUBTOTALS
  - nici una din variantele de mai sus
108. Dupa crearea unui subtotal, cum se revine la tabelul initial (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- se tin apasate tastele CTRL+SHIFT+ENTER
  - se pozitioneaza cursorul in tabelul cu date si se acceseaza meniul DATA - SUBTOTALS - REMOVE ALL
  - prin click stanga pe minusul care apare in tabel, acesta transformandu-se in plus
109. Ce sunt graficele (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- formula care realizeaza o anumita operatie predefinita, prin completarea campurilor
  - bare orizontale in 2 sau 3 dimensiuni
  - reprezentarea in desen a datelor dintr-un tabel
110. Pentru ce se folosesc graficele PIE (in cadrul programului Microsoft Excel)?
- reprezentarea unei singure serii de date
  - simplificarea calculului
  - nici una din variantele de mai sus
111. Cum se creaza un grafic (in cadrul programului Microsoft Excel) ?
- din bara standard se selecteaza iconul pentru GRAFICE sau folosim meniul INSERT - CHART
  - se selecteaza din baza de date variabilele ce dorim sa le reprezentam grafic, din bara standard se selecteaza iconul pentru GRAFICE sau folosim meniul INSERT - CHART, se alege tipul de grafic, se completeaza optiunile dorite si se da click pe butonul FINISH
  - se selecteaza din baza de date variabilele ce dorim sa le reprezentam grafic si se da dublu click pe zona selectata
112. Cum se reformateaza graficul (in cadrul programului Microsoft Excel) ?
- se selecteaza graficul si se da dublu click pe zona unde se doreste modificarea
  - printr-un singur click stanga pe grafic
  - nici una din variantele de mai sus
113. Ce reprezinta functia SQRT (in cadrul programului Microsoft Excel) ?
- adunare

- b. medie aritmetica
- c. radical

114. Ce reprezinta functia ABS (in cadrul programului Microsoft Excel) ?

- a. putere
- b. modul
- c. medie aritmetica

115. Unitatea structurala de baza in Excel este:

- a .linia
- b .coloana
- c. celula

116. Ce efect are introducerea formulei = sum(A1:A3) in Excel

- a. =A1+A3
- b. =A1+A2+A3
- c. =A1\*A2\*A3

117. In Excel o celula este definita prin:

- a. Printr-o litera (ex: A)
- b. Printr-o cifra (ex: 2)
- c. Printr-o litera urmata de o cifra (ex: A2)

118. Pentru a calcula media aritmetica a doua sau mai multor celule folosim functia:

- a. SUM
- b. AVERAGE
- c. MAX

119. Ce efect are inserarea urmatoarei formule =sum(A1;C1) in Excel

- a. =A1+B1+C1
- b. =A1+C1
- c. =A1\*C1

120. Pentru a insera un grafic in Excel trebuie sa apelam din meniu optiunea:

- a. File-New (Fisier - Nou)
- b. Insert-Chart (Inserare - Diagrama)
- c. Insert - Symbol (Inserare - Simbol)

121. Pentru a formata celule in Excel trebuie sa alegem din meniu optiunea:

- a. Format-Cells (Format - Celle)
- b. Format-Rows (Format - Randuri)
- c. Format-Columns (Format - Coloane)

122. Ce efect are inserarea urmatoarei formule =sum(A1;A3)+sum(B1;B3) in Excel

- a. =A1+A2+A3+B1+B3
- b. =A1+A3+B1+B3
- c. =A1+A3+B1+B2+B3

123. In Excel pentru a calcula media valorilor A1, A2, A3, folosim:

- a. =AVERAGE(A1;A2;A3)
- b. =AVERAGE(A1;A3)
- c. =SUM(A1;A3)/3

124. Ce efect are inserarea urmatoarei formule =sum(A1:A3;B6) in Excel:

- a. =A1+A3+B6
- b. =A1+A2+A3+B6

c.  $=A1*A2*A3*B6$




125. Celula B7 se găsește la:

- a. Intersecția liniei B cu coloana 7;
- b. Intersecția liniei 7 cu coloana B;
- c. Intersecția liniei 7 cu coloana 7;

126. Îmbinarea mai multor celule se face cu ajutorul butonului:

- a.  b.  c. 

127. Inserarea unei funcții în Excel se face cu ajutorul butonului:

- a.  b.  c. 

128. Cum se realizează mutarea unui fișier sau a unui folder?

- a. click stanga pe icon-ul fișierului sau al folder-ului
- b. click dreapta pe icon-ul lui și se alege opțiunea CUT
- c. click dreapta pe icon-ul lui și se alege opțiunea DELETE

129. Cum se realizează stergerea unui fișier sau a unui folder?

- a. se selectează fișierul/folder-ul care se dorește sters și se apasă asta DELETE
- b. click dreapta pe icon-ul lui și se alege opțiunea CUT
- c. click stanga pe icon-ul fișierului sau al folder-ului

130. Cum se modifică un text scris cu litere mici într-un text scris cu litere mari (în cadrul aplicației Microsoft Word)?

- a. Format → Font → Effects → All Caps
- b. Format → Font → Effects → Subscript
- c. Format → Font → Effects → Superscript