



Aprobat
Director de Ingrijiri,

FISA POSTULUI
pentru postul de infirmiera

IDENTIFICAREA POSTULUI	
1. Numele si prenumele titularului:	
2. Denumirea postului:	Infirmiera
3. Pozitia in COR	Cod: 513204
4. Departamentul / locatia:	
5. Nivelul postului:	
a. Conducere / coordonare:	
b. Executie:	DA
6. Relatiile:	
a. Ierarhice (control, indrumare, posturi supervizate):	Se subordoneaza: Medicului sef Medicului de curant Asistentului sef Asistentului de tura Are in subordine: Nu este cazul
b. Functionale (colaborare, pe orizontala):	Functionale - cu personalul medical si auxiliar din sectie. Colaborare - cu celelalte sectii/compartimente sau subunitati functionale ale spitalului in scopul realizarii sarcinilor de serviciu.
c. Reprezentare	Pacientii si aparținătorii acestora
DESCRIEREA POSTULUI	
1. Scopul general al postului	Activitatea de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoie
2. Obiectivele postului	Asigurarea unei îngrijiri de calitate a pacientului
3.1. Descrierea sarcinilor generale.	<ol style="list-style-type: none">1. Cunoaste si respectă prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, a Regulamentului Intern ale unității si regulile stabilite de superiorul ierarhic;2. Participa la instructajele privind securitatea si sanatatea in munca, SU si la alte instruirii periodice.3. Cunoaste si respectă normele igienico - sanitare.4. Cunoaste si respectă normele P. S. I. si de securitate a muncii.5. Cunoaste si respectă programul de muncă si semnează la începutul si sfarsitul programului de lucru condica de prezentă.



	<ol style="list-style-type: none">6. Respecta programul de lucru de pe turele de servicii și programarea concediului de odihnă.7. Respectă secretul profesional și codul de conduită al SJUBM, nu este abilitat să ofere informații apartinătorilor despre starea de sănătate a pacienților.8. Efectuează controlul medical periodic general.9. Desfășoară activitatea astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propriei persoane, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă.10. Aduce la cunoștință șefului direct accidentele de muncă suferite de persoana proprie și/sau de alte persoane participante la procesul de muncă.11. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.12. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.13. Cunoaște și aplică în mod corespunzător procedura operațională privind gestionarea deșeurilor medicale.14. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impuși de secție.15. Respecta programul de lucru de pe turele de servicii și programarea concediului de odihnă.16. Cunoaște și respecta cerințele Sistemului de Management Integrat (Calitate-Mediu-Sănătate) aplicabile în activitatea depusă.17. Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite la nivelul instituției, și a obiectivelor specifice locului de muncă.18. Aloca timp managementului calității în funcție de necesitățile SJUBM.19. Cunoaște și respecta standardele Ordinului 600/2018 privind Controlul Intern Managerial
3.2. Descrierea sarcinilor specifice.	<ol style="list-style-type: none">1. Își desfășoară activitatea sub îndrumarea asistentului medical;2. Participă la raportul de gardă/sedinte zilnice cu asistentul șef;3. Efectuează îngrijiri de igiena corporală pacienților:<ul style="list-style-type: none">• Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemănare conform tehnicilor specifice;• Toaleta parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate;• Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiințiozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor;• Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este



efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice;

- Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, excremente, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului.

4. Mentine igiena lenjeriei persoanei ingrijite:

- Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice, cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate;
- Accesoriile patului (masute de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.

5. Colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare:

- Respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura;
- Lenjeria murdara se colecteaza si ambaleaza la locul de productie, in asa fel incat sa fie cat mai putin manipulata si scuturata, in scopul prevenirii contaminarii aerului, a personalului si a pacientilor;
- Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip;
- Se interzice sortarea la locul de productie a lenjeriei pe tipuri de articole;
- Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe sectie intr-un spatiu special destinat, in care pacientii si vizitatorii nu au acces;
- Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana la momentul predarii la spalatorie;
- Asigura transportul lenjeriei la spalatorie;
- Preda lenjeria la spalatorie (zona de preluare a lenjeriei murdare) pe baza de bon.

6. Preia rufele curate aduse de catre personalul din spalatorie:

- Lenjeria curata este preluata si verificata conform bonului de predare - primire
- Depozitarea lenjeriei curate pe sectii se face in spatii speciale destinate si amenajate, ferite de praf, umezeala si vectori.
- Depoziteaza si manipuleaza corect, pe sectie, lenjeria curata, respectand codurile de procedura privind igiena personala si va purta echipamentul de protectie adecvat
- Respecta circuitele functionale si programul de predare



si preluare a lenjeriei.

- Tine evidente la nivelul sectiei, a lenjeriei predate si a celei primite de la spalatoria unitatii.

7. Efectueaza curatenia si igienizarea spatiilor in care se afla pacientul ingrijit :

- Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor si raspunde de incalzirea corespunzatoare acestora;
- Executa la indicatia asistentului medical dezinfectia zilnica a mobilierului din salon;
- Pregateste la indicatia asistentului medical salonul pentru dezinfectie ciclica, ori de cate ori este necesar;
- Asigura curatenia/dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite in sectie;
- Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico sanitare si a protocoalelor de curatenie in vigoare aflate la nivelul sectiei;
- Igienizarea salonului este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice;
- Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor;
- Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar in spatii special amenajate;
- Monitorizeaza temperatura in sabane si aeriseste periodic salonul in urma aportului de oxigen al pacientilor , de la mijloace fixe sau mobile
- Completeaza graficele de temperatura din salon, aerisire dupa administrare de oxigen, grafic de curatenie si dezinfectie;

8. Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat respectand protocoalele de curatenie in vigoare de la nivelul sectiei.

9. Aplica si respecta codurile de culori pentru diferitele utilitati ale materialelor si ustensilelor de curatenie la nivelul sectiei;

10. Efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru pacienti, a targilor si a celorlalte obiecte carea juta pacientul la deplasare.

11. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.

12. Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta utilizate in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare in vederea neutralizarii.

13. Transporta ploștile, urinarele cu dejectele pacientilor, iar dupa golire le imerseaza in solutie dezinfectanta de nivel mediu, le



curata si apoi le dezinfecteaza cu dezinfectanta de nivel inalt.

14. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei ingrijite:

- Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă;
- Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectand dieta indicată;
- Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manusi de bumbac, boneta...) cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare;
- Transporta gunoiul si reziduurile alimentare, rezultate din activitatea de hranire a pacientilor in conditiile corespunzatoare; raspunde de punerea lor corecta in recipiente, si curata recipientele in care s-a depozitat gunoiul (pubele).

15. Pregateste pacientul ingrijit dependent pentru alimentare si hidratare:

- Așezarea pacientului îngrijit se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor;
- Masa este aranjată ținând cont de particularitățile pacientului îngrijit.

16. Ajuta pacientul ingrijit la activitatea de hranire si hidratare:

- Sprijinul necesar hrănirii pacientului îngrijit se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia;
- Sprijinirea pacientului îngrijit pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor;
- Sprijinirea pacientului îngrijit pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii;
- Acordarea de ajutor pentru alimentarea si hidratarea pacientilor îngrijiti ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora;
- Alimentarea pacientului ingrijit dependent se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
- Servirea pacientului cu hrana se va face intr-un mod care sa stimuleze apetitul pacientului.

17. Igienizeaza vesela pacientului ingrijit:

- Vesela pacientului ingrijit este curățata și dezinfectata conform normelor specifice, ori de cate ori este necesar pentru intreruperea lantului epidemiologic;



- Vesela pacientului îngrijit este igienizată după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice, conform protocolului în vigoare.

18. Ajuta pacientul îngrijit la satisfacerea nevoilor fiziologice:

- Însoteste pacientul îngrijit la toaleta în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice;
- Deservește pacientul imobilizat cu urinare, bazinețe, tavite renale etc, conform tehnicilor specifice;
- Persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.

19. Efectuează mobilizarea:

- Mobilizarea pacientului îngrijit se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală;
- Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice;
- Efectuează mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare;
- Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite;
- Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
- În cazul pacienților imobilizați, ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea acestuia;

20. Comunica cu pacientul îngrijit folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:

- Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
- Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
- Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
- Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.

21. La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din următorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.

22. Ajuta la transportul persoanelor îngrijite:

- Utilizează accesoriile necesare transportului pacienților conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.
- Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.

23. Însoteste pacientul îngrijit în vederea efectuării unor



investigatii:

- Ajuta la pregătirea pacientului în vederea examenelor clinice, paraclinice și a altor manevre.
- Preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul, și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia.
- Transporta pacientul la cabinetele de consultație în vederea examinării indicate de medicul curant.
- Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.
- Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.

24. Ajuta la transportul persoanelor decedate:

- Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacienților, conform proceduri operationale în vigoare;
- După declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în saci destinați acestui scop;
- Transporta decedatul într-o cameră special amenajată de la nivelul secției.
- Participa la întocmirea procesului verbal cu efectele, obiectele prețioase, precum și cu banii pacientului, care vor fi predate din tură în tură sub semnatura, până la prezentarea apartinatorilor sau a reprezentantului legal.
- Efectuează transportul decedatului la morga spitalului, cu documentele de identificare, și asigura depunerea acestuia în frigiderul mortuar/camera frigorifică.
- La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protecție (un halat de protecție și mănuși de cauciuc).
- La momentul depunerii decedatului, completează registrul de evidență a deceselor, care se găsește la morga, conform procedurii operationale în vigoare.
- După aducerea țării de la morga se efectuează curățenia și dezinfectia acesteia, conform protocolului de curățenie și dezinfectie în vigoare.
- Dezinfectia spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând protocolul în vigoare.

25. Respecta circuitele functionale în cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).

26. Respecta atribuțiile conform Ordinului M.S. nr.1221/03.12.2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor infectioase:

- Aplica și respecta procedurile operationale în vigoare



	<p>privind gestionarea deșeurilor infectioase;</p> <ul style="list-style-type: none">• Asigura transportul deșeurilor infectioase pe circuitul stabilit de procedura operationala in vigoare;• Transporta pe circuitul stabilit rezidurile alimentare in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza pubelele in care se pastreaza si se transporta acestea; <p>27. Respecta si aplica reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nozocomiale.</p> <p>28. Cunoaste si aplica in mod corespunzator procedura operationala privind gestionarea deșeurilor medicale rezultate din activitatile medicale.</p> <p>29. Raspunde de verificarea aplicarii metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale.</p> <p>30. Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:</p> <ul style="list-style-type: none">• Defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta sefa sau sefa de tura. <p>31. Semnaleaza sefului ierarhic superior (asistenta sefa) orice problema aparuta in desfasurarea activitatii.</p> <p>32. Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerinta de calitate a pacientului.</p> <p>33. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.</p> <p>34. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.</p> <p>35. Manifesta un comportament etic fata de pacienti, aparținatori si fata de colegii de serviciu.</p> <p>36. In functie de nevoile sectiei si pentru buna desfasurare a activitatii, executa si alte sarcini de serviciu la solicitarea superiorului ierarhic.</p>
4. Descrierea responsabilitatilor postului	
a) Privind relatiile interpersonale / comunicarea;	<ol style="list-style-type: none">1. Trebuie sa fie intotdeauna prompta in exprimarea raspunsurilor, verbal in fata pacientilor sau autoritatilor.2. Trebuie sa mentina o relatie de cooperare cu toti colegii prin comunicarea si rezolvarea calma a oricarei nemulumiri.3. Trebuie sa fie intotdeauna politicoasa cu pacientii dand dovada de amabilitate si bune maniere.4. Nu va discuta si nu va analiza comportamentul pacientilor in fata colegilor sau a altor pacienti, ci va comunica sefului ierarhic eventualele comportamente apreciate ca fiind inadecvate pe care le va gestiona punctual.



	<ol style="list-style-type: none">5. Se va specializa permanent in tehnici de comunicare.6. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient.
b) Fata de echipamentul din dotare	<ol style="list-style-type: none">1. Insusirea modului de utilizare corecta si eficienta a echipamentelor utilizate in procesul muncii: materiale de curatenie (detergenti, solutii dezinfectante), echipamente de curatenie (matura, galeata, mop, carpe, etc.)2. Utilizarea corecta si cu responsabilitate a materialelor din dotare
c) In raport cu obiectivele postului	<ol style="list-style-type: none">1. Raspunde de asigurarea unei ingrijiri corespunzatoare a pacientului2. Raspunde de calitatea si corectitudinea aplicarii procedurilor/protocoalelor specifice si generale in vigoare din cadrul SJUBM
d) Privind securitatea si sanatatea muncii	<ol style="list-style-type: none">1. Cunoasterea si respectarea cu strictete a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii sanatatii si securitatii in munca (H.G. nr. 1425/2006), precum si a Instructiunilor proprii pentru sanatate si securitate in munca aferente postului ocupat.2. De asemenea, este obligat sa cunoasca si sa aplice prevederile Ordinului 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor si instruirea in domeniul protectiei civile, precum si ale celorlalte acte normative in domeniul PSI si situatiilor de urgenta.3. Salariatul isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului si a superiorilor directi, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.4. In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la alineatul precedent, salariatul are urmatoarele obligatii:<ul style="list-style-type: none">• sa utilizeze corect aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de lucru;• sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;• sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale



	<p>aparaturii, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;</p> <ul style="list-style-type: none">• sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;• sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;• sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;• sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in sau de activitate;• sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora; sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei privind PSI /situatiile de urgenta• sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
e) Privind regulamentele / procedurile de lucru	<ol style="list-style-type: none">1. Respecta procedurile interne aprobate ale SJUBM2. Respecta legislatia in domeniu si propune masuri de imbunatatire a activitatii cu privire la activitatea pe care o desfasoara3. Respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare.4. Respecta si aplica actele normative in vigoare si Contractul Colectiv de Munca aplicabil.
5. Conditile de lucru ale postului	
a. Programul de lucru	8/12 ore conform graficului lunar de lucru
b. Conditile materiale;	Utilizarea eficientă a resurselor materiale sau de orice fel ;
c. Conditii de formare profesionala	<ol style="list-style-type: none">1. Cursuri organizate in cadrul serviciului2. Cursuri de igiena efectuate o data la 3 ani



6. Gradul de autonomie	
a. Autoritate asupra altor posturi;	Nu e cazul
b. Delegare (inlocuitori, sarcini delegate) inlocuieste pe:	Nu e cazul
7. Perioada de evaluare a performantelor	Se va efectua anual conform legislatiei in vigoare si a procedurilor interne aprobate.
SPECIFICATIILE POSTULUI	
1. Nivelul de studii	- scoala generala
2. Calificari /specializari necesare	- curs de infirmiera
3.Competentele postului	-
Experienta (vechimea in specialitatea ceruta de post)	-

	Nume si prenume:	Data:	Semnatura:
Numele si semnatura titularului postului,	Infirmiera		
Numele si semnatura superiorului ierarhic,	Asistent Sef		
Numele si semnatura superiorului ierarhic,	Medic Sef		

Data:

**Am luat la cunostinta si asumat
Numele si prenumele titularului:**

Semnatura: