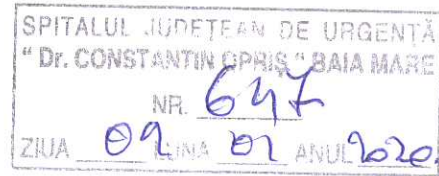




## ANUNȚ



Spitalul Județean de Urgență „Dr. Constantin Oprea” Baia Mare, str. George Coșbuc, nr. 31,

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ale prevederilor Ordinul nr. 244/07.03.2017 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 1470/20.10.2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, **organizează examen de promovare din funcția de operator registrator de urgenta debutant în funcția de:**

### OPERATOR REGISTRATOR DE URGENȚĂ

Promovarea în funcții, grade și trepte profesionale se face prin examen, conform legislației în vigoare,

Examenul va consta în 2 etape după cum urmează:

- proba scrisă: 27.01.2020 ora 09.00, la sediul din Baia Mare, str. George Coșbuc nr. 31
- interviul: ora desfășurării se va anunța la finalul probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun la Biroul Personal din cadrul Serviciului Runos până la data de 23.01.2020.

Acte necesare:

- cerere de participare la examen în vederea promovării
- copia actului de identitate
- referințe de la locul de muncă

### Bibliografie:

1. LEGE nr. 95/2006 ACTUALIZATA - privind reforma în domeniul sănătății.  
TITLUL VIII - Asigurările sociale de sănătate ( cap. I, cap. II, cap. III)  
TITLUL IX - Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate
2. ORDIN nr. 1782/2006 ACTUALIZAT - privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi.
3. ORDIN nr. 840/2018 - privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicita reconfirmarea.
4. ORDIN nr. 397/836/2018 - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a

dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018 – 2019: Anexele 7, 8, 9 , 10, 11, 12, 13, Anexele 17, 18, 21, Anexele 22, 23, 23C, 23D, Anexele 43, 47.

5. HOTĂRÂRE nr. 900/2012 ACTUALIZATA - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la cardul național de asigurări sociale de sănătate din titlul IX "Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății. Documentul a fost actualizat prin HG 366/30.04.2014 si HG 49/28.01.2015.
6. ORDIN nr. 1100/2005 - privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite.
7. ORDIN nr. 1123/2016 - pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului.
8. **Informatica - Utilizarea calculatorului**  
**Sistemul de operare Windows:** ( autentificare ca utilizator, suprafața de lucru Windows, gestionarea ferestrelor și comenzile meniului de control, familia de butoane )  
**Microsoft Word:** ( lansarea și închiderea aplicației Word, bara de meniuri, creerea unui document nou, modificarea unui existent salvarea și tiparirea ) .  
**Microsoft Excel:** ( creerea de tabele, creerea și utilizarea formulelor de calcul, sortarea, transferul de informație între aplicațiile Excel și Word).

Procedura de desfășurare a examenului:

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al Comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Proba practică/interviul se notează de către membrii Comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte. Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 puncte.

Rezultatele examenului de promovare se aduc la cunoștința angajaților în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică/interviul, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

După promovare fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții.

MANAGER  
Ec. Pinteș Sorin

BIROU JURIDIC  
jr. Turcu Codruța



SEF SERVICIU RUNOS  
Ec. Santa Mariana

