



**ANUNȚ**

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "DR. CONSTANTIN OPREA" CU SEDIUL ÎN BAI A M A R E,  
STR. GEORGE COSBUC NR. 31, ORGANIZEAZĂ ÎN PERIOADA 03.11.2016-08.11.2016

**CONCURS PENTRU OCUPAREA URMATOARELOR POSTURI VACANTE:**

- 9 POSTURI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST
- 2 POSTURI DE ASISTENT MEDICAL LABORATOR
- 2 POSTURI DE ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ
- 2 POSTURI DE ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE
- 5 POSTURI DE REGISTRATOR MEDICAL
- 13 POSTURI DE ÎNGRIJITOARE DE CURĂȚENIE
- 2 POSTURI DE BRANCARDIER

**PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

- CONDIȚII DE STUDII PENTRU ASISTENȚI MEDICALI: STUDII POSTLICEALE/DE SCURTA DURATĂ/SUPERIOARE ÎN SPECIALITATE

- DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS- la serviciul RUNOS, în perioada 14.10.2016-25.10.2016, luni-joi orele 13.00-15.00, vineri 7.30-13.30;

Dosarul va conține:

- cerere de înscriere la concurs (înregistrată la registratura unitatii);
- acte în original și copii xerox după: act identitate, certificat de căsătorie (dacă este cazul), acte de studii, carnet de muncă sau adeverință din care să reiasă vechimea în specialitate;
- în original: cazier judiciar, adeverință medicală de la medicul de familie, curriculum vitae, certificat de liberă practică, copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale, sau după caz, referințe de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ absolvită;
- chitanță de plată a taxei de concurs în valoare de 50 lei

**BIBLIOGRAFIE ASISTENȚI GENERALISTI**

Nicolae Gh., Timofte M., - Ghid de nursing, OAMMR, 2006  
Gherghina V., Iordache L.

\*\*\* - OUG NR. 144/27.11.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

\*\*\* Ordinul nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

\*\*\*

Ordinul M.S. nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

Gherghina V., Timofte M.,  
Nicolae Gh.

Teste pentru asistenti medicali, Bucuresti 2009

Titirca L.

Urgente medico chirurgicale- editia a III-a Editura medicala

### **TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE ASISTENTI DE LABORATOR:**

#### 1. Biochimia sângelui:

Explorarea metabolismului glucidic: glicemia, TTGO (semnificație clinico-patologică, valori normale si patologice);

Explorarea metabolismului lipidic: colesterol, trigliceride, HDL-colesterol si LDL-colesterol (semnificație clinico-patologică, valori normale si patologice);

Ionograma serică (semnificație clinico-patologică, valori normale si patologice);

Proteine totale, albumină (semnificație clinico-patologică, valori normale si patologice);

Explorarea funcției renale- uree, creatinină (semnificație clinico-patologică, valori normale si patologice);

Enzime cu importanta diagnostica: transaminaze, fosfataze, amilaze (semnificație clinico-patologică, valori normale si patologice);

#### 2. Biochimia urinii :

-componentii normali si patologici ai urinii

-examenul de laborator al urinii (recoltare, prepararea probelor, examenul fizico-chimic și al sedimentului urinar)

#### 3. Biochimia LCR-ului :

-compozitia normala si patologica a LCR-ului

-examele care se efectueaza asupra lor

#### 4. Inflamația- definitie, clasificare, cauze, metode de explorare;

Pentru toate analizele enumerate: pregătirea pacientului și instrucțiuni de recoltare.

### HEMATOLOGIE

1. Eritrocitul: morfologie, structura, compozitie, tehnici de numarare, erori, interpretare

2. Hemoglobina: structura, functii, tehnici de determinare, valori normale și patologice.

3. VSH -ul: principiu, semnificatie, surse de erori, valori normale și patologice

4. Hematocritul: tehnica de determinare, semnificații, valori normale și patologice.

5. Reticulocitul: structura, semnificație, valori normale și patologice, tehnica de determinare (colorația).

6. Leucocitul: clasificare, structură, rol, numărătoare, formula leucocitară, valori normale și patologice.

7. Trombocitul: structură, rol, metode de investigare, valori normale și patologice.

8. Hemograma: recoltare, execuție, redactare, interpretare, erori.

9. Coloranți și colorații folosite curent in laboratorul de hematologie.

10. Frotiul de sange- tehnica executarii, coloratia, examinarea microscopica.

11. Hemostaza și explorarea ei (definitie, etape, rol)

12. Coagularea (definiție, etape, rol,)

13. Teste de explorare a hemostazei și coagulării (TQ, IP, INR, APTT)

14. Pregătirea bolnavului și recoltarea probelor pentru examenele hematologice și de coagulare.

15. Grupele sanguine: sistemul OAB, Rh;

Pentru toate analizele enumerate: pregătirea pacientului și instrucțiuni de recoltare.

### MICROBIOLOGIE

1. Bacteriile- formă, dimensiuni, mod de grupare și structură.

2. Recoltarea produselor biologice, a apei și alimentelor pentru examenele de laborator: recoltarea si transportul produselor patologice (sânge, secreții purulente, secreții uretrale și vaginale, exudat nazo-faringian, spută, urină, materii fecale).

3. Executarea unor frotiuri.

4. Colorația simplă cu albastru de metilen.
5. Colorații pentru metode de diferențiere : Gram, Ziehl-Neelsen, May-Grumwald Giemsa.
6. Însămânțarea produselor patologice.
7. Cultivarea bacteriilor-tipuri de medii de cultură.
8. Antibiograma: definiție, tehnici de executare.
9. Sterilizarea și dezinfecția: definiție, tipuri de sterilizare și substanțele folosite la sterilizare;

#### VIRUSOLOGIE

1. Virusurile: caractere generale, clasificare, morfologie și structură;
2. Metode de evidențiere a infecțiilor virale (punerea în evidență a antigenelor virale și anticorpilor antivirali, metode utilizate).

#### IMUNOLOGIE / SEROLOGIE

1. Testul ASLO (semnificație, metode)
2. Proteina C reactivă (semnificație, metode)
3. VDRL, TPHA (semnificație, metode).

Pentru toate analizele enumerate: pregătirea pacientului și instrucțiuni de recoltare.

#### PARAZITOLOGIE

1. *Ascaris lumbricoides*: morfologie, rol patogen, epidemiologie, diagnostic de laborator;
  2. *Giardia lamblia*: morfologie, rol patogen, epidemiologie, diagnostic de laborator;
- Pentru toate analizele enumerate: pregătirea pacientului și instrucțiuni de recoltare.

#### PRECAUȚIUNI UNIVERSALE PENTRU ACTIVITATEA DIN LABORATOR

1. Principii de protecția muncii în activitatea asistentului de laborator, profilaxia îmbolnavirilor cu boli transmise prin sine.
2. Principii de protecția muncii în laboratorul de microbiologie și parazitologie.

#### **BIBLIOGRAFIE -SPECIALITATEA: LABORATOR**

1. Apateanu Vlad - Recoltarea, conservarea și transfuzia de sânge, Editura Medicală, București 1997;
2. Buiuc Dumitru -Microbiologie medicală, Editura Didactică și Pedagogică, București 1995;
3. Enache Florica, Stuparu Maria- Diagnosticul de laborator în hemostază-editura ALL, București 1998;
4. Mihailescu, Patricia- Ghid practic de Parazitologie Medicală-Editura OBBCSSR, București 2014;
5. Mihele Denisa-Biochimie clinică-metode de laborator, Editura Medicală, București 2000;
6. Mihele Denisa,-Biochimie clinică, Editura Medicală, București 2006;
7. Brudasca, Ioana, Cristea Anca-Ghid de laborator, Editura Medicală Universitară "Iuliu Hatieganu", Cluj, 2005;
8. Popescu Mut Delia-Hematologia clinică- Editura Medicală București 2001;
9. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România/2009;
10. Ordonanța de Urgență Nr. 144 din 28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
11. Ordinul nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

#### **BIBLIOGRAFIE ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE:**

1. Manual de Tehnică Radiologică, Mihai Lungeanu , Editura Medicală,1988;
2. Radiologie și Imagistică Medicală – Manual pentru începători - , S. A. Georgescu, C. Zaharia, Editura Universitară Carol Davila, București, 2003;
3. OMS 79/2002 Pentru aprobarea Normelor privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 466 bis din 25.06.2002;
4. Ordinul nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
5. Ordonanța de Urgență nr. 144 din 28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali Generaliști din România, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

## **BIBLOGRAFIE ASISTENT DE FARMACIE**

1. Dobrescu D- Farmacoterapie practica, vol.I si II- Editura Medicala Bucuresti 1989
2. Fica C-Tehnica farmaceutica pentru cadre medii- Ed. Medicaala, Bucuresti 1977
3. Farmacopeea Romana, editia X, Editura Medica, Bucuresti 2005
4. Memomed, editia 2015
5. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania- 2009
- 6.

## **PENTRU POSTURILE DE REGISTRATOR MEDICAL**

- **CONDITII DE STUDII SI VECHIME:** -DIPLOMA STUDII MEDII DE SPECIALITATE/STUDII MEDII, cunostinte operare calculator/curs operator calculator  
- MINIM 1 AN VECHIME IN SPECIALITATE
- **DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS-** la serviciul RUNOS, in perioada 14.10.2016-25.11.2016, luni-joi orele 13.00-15.00, vineri 7.30-13.30;

Dosarul va contine:

- Cerere de inscriere la concurs inregistrata la registratura unitatii;
- acte in original si copii xerox dupa: act identitate, certificat de casatorie (daca este cazul), acte de studii, carnet de munca (daca este cazul)
- in original: cazier judiciar, adeverinta medicala de la medicul de familie, curriculum vitae, copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau referinte de la ultimul loc de munca sau de la unitatea de invatamint absolvita;
- alte inscrieri din care sa rezulte indeplinirea conditiilor speciale de participare la concurs
- chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de 20 lei.

## **TEMATICA SI BIBLOGRAFIE PENTRU POSTUL DE REGISTRATOR MEDICAL**

### 1.Utilizarea calculatorului

**Sistemul de operare Windows:** ( autentificare ca utilizator, suprafața de lucru Windows, gestionarea ferestrelor și comenzile meniului de control, familia de butoane )

**Microsoft Word:** ( lansarea și închiderea aplicației Word, bara de meniuri, creerea unui document nou,modificarea unui existent salvarea și tiparirea ).

**Microsoft Excel:** ( creerea de tabele, creerea și utilizarea formulelor de calcul, sortarea, transferul de informație între aplicațiile Excel și Word).

2.Ordinul nr. 506/210/2015 pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi.

3.ORDIN nr. 763 / 377 / 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2016 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 - 2017.

4.ORDIN Nr. 208 din 9 aprilie 2015 privind aprobarea regulilor de confirmare din punct de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a Metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punct de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea.

5.ORDIN Nr. 243 din 29 aprilie 2015 privind completarea Ordinului președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 208/2015 privind aprobarea regulilor de confirmare din punct de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a Metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punct de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea.

6. HOTARARE Nr. 900 din 1 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la cardul național de asigurări sociale de sănătate din titlul IX "Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

7. HOTĂRÂRE nr. 49/2015 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 900/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la cardul național de asigurări sociale de sănătate din titlul IX "Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

8. ORDIN nr. 1.782 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi.

#### **PENTRU POSTURILE DE INGRIJITOARE DE CURATENIE**

- CONDITII DE STUDII PENTRU INGRIJITOARE DE CURATENIE:SCOALA GENERALA

- DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS- la serviciul RUNOS, in perioada 14.10.2016-25.10.2016, luni-joi orele 13.00-15.00, vineri 7.30-13.30;

Dosarul va contine:

- cerere de inscriere la concurs-SE GASESTE LA REGISTRATURA SPITALULUI
- acte in original si copii edic dupa: act identitate, edicalate de casatorie (daca este cazul), acte de studii, carnet de munca sau adeverinta din care sa reiasa vechimea in specialitate;
- in original: cazier judiciar, adeverinta medicala de la edical de familie, curriculum vitae, copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale, sau dupa caz, referinte de la ultimul loc de munca sau de la unitatea de invatamint absolvita;
- chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de 20 lei

#### **TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE INGRIJITOARE DE CURATENIE**

**TEMATICA: NOTIUNI DE CURATENIE SI DEZINFECTIE IN UNITATILE SPITALICESTI**

BIBLIOGRAFIE INGRIJITOARE DE CURATENIE

**1. Ordinul nr. 961 din 19 august 2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

**2. Ordinul nr. 1.101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

#### **PENTRU POSTURILE DE BRANCARDIER**

- CONDITII DE STUDII PENTRU BRANCARDIER: SCOALA GENERALA

- DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS- la serviciul RUNOS, in perioada 14.10.2016-25.10.2016, luni-joi orele 13.00-15.00, vineri 11.00-13.00;

Dosarul va contine:

- cerere de inscriere la concurs (inregistrata la registratura unitatii);
- acte in original si copii xerox dupa: act identitate, certificat de casatorie (daca este cazul), acte de studii, carnet de munca sau adeverinta din care sa reiasa vechimea in specialitate;
- in original: cazier judiciar, adeverinta medicala de la medicul de familie, curriculum vitae, copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale, sau dupa caz, referinte de la ultimul loc de munca sau de la unitatea de invatamint absolvita;

- chitanța de plată a taxei de concurs în valoare de 20 lei
- dosar plic

## **TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE BRANCARDIER**

### **TEMATICA: NOTIUNI DE CURATENIE SI DEZINFECTIE, STERILIZARE SI TRANSPORT AL PACIENTILOR**

#### **BIBLIOGRAFIE BRANCARDIER**

**1. Ordinul nr. 961 din 19 august 2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

**2. Ordinul nr. 1.101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

**3. ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

#### **CALENDAR DESFASURARE CONCURSURI:**

- depunerea dosarelor: din 14.10.2016 până la data de 25.10.2016
- afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de inscriere: 26.10.2016
- depunere contestatii 27.10.2016
- afisare rezultate in urma contestatiilor: 28.10.2016
- desfasurarea probei scrise: 03.11.2016 ora 09.00
- afisarea rezultatelor la proba scrisa: 04.11.2016 si depuneri contestatii
- afisare rezultate in urma contestatiilor: 07.11.2016
- sustinere interviu/ proba practica: 07.11.2016
- afisarea rezultatelor finale 08.11.2016

Dacă numărul de candidați înscriși va depăși capacitatea locațiilor în care se pot desfășura probele de concurs, eventualele modificări vor fi comunicate în timp util.

Concursurile se organizează în baza HOTĂRĂRII nr. 497 din 26 mai 2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul/proba practică;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă, adică au obținut cel puțin nota 7 (sapte).

Rezultatele **selectării dosarelor** de înscriere se afișează, cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul instituției publice organizatoare a concursului

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului selectării dosarelor de înscriere candidații respinși au dreptul să depună contestație.

Rezultatul contestației se comunică candidaților în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Subiectele sau testul-grilă pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore. La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte sau teste-grilă și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei, respectiv supravegherea desfășurării probei. În acest caz candidatul este eliminat din concurs. Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor scrise orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, va elimina candidatul din sală, va face mențiunea "fraudă" pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

Lucrările vor fi redactate, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă, în colțul din stânga sus. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, va fi lipită astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se va aplica ștampila instituției publice organizatoare a concursului.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Comisia de concurs stabilește modul de acordare a punctajului pentru proba scrisă, care se afișează la finalizarea acestei probe.

**Interviul/proba practica** se susține de către candidatii care au obținut cel puțin nota 7 la proba scrisă.

Comisia de concurs stabilește planul de interviu/proba practica având în vedere următoarele criterii:

- a) pregătirea profesională;
- b) pregătirea teoretică pe baza bibliografiei stabilite;
- c) aptitudini de comunicare/reprezentare;
- d) abilități impuse de exercitarea funcției;
- e) motivația candidatului;
- f) capacitatea de decizie și organizare pentru funcțiile de conducere.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

#### **Notarea probelor și comunicarea rezultatelor**

Rezultatul final pentru fiecare probă se întocmește pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Sunt declarați admiși candidații care au promovat cele două probe prevăzute și care au obținut cel puțin nota 7 la fiecare probă.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei notelor obținute de către candidați la fiecare probă.

La rezultate finale egale are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, are prioritate cel care are specializări în domeniul postului pentru care a candidat.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la locul desfășurării concursului, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Rezultatele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal în care se va menționa, pentru fiecare candidat, nota obținută la fiecare dintre probele concursului, în vederea depunerii eventualelor contestații. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

#### **Soluționarea contestațiilor**

După afișarea rezultatelor obținute la concurs, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor pentru fiecare probă a concursului, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza modul în care a fost notată fiecare probă a concursului.

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) dacă în urma analizării contestației se constată că notele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă;
- b) dacă nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mică decât nota acordată de comisia de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului.

În cazul respingerii contestației candidatul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

### **Prezentarea la post**

Candidații declarați admiși sunt încadrați, în condițiile legii, pe baza rezultatelor finale obținute, pe posturile pentru care au candidat.

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut pentru contestații, la instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzut postul vacant.

Neprezentarea candidatului în termenul prevăzut în vederea angajării atrage decăderea din dreptul de a ocupa postul pentru care a candidat. În această situație instituția publică notifică următorului candidat declarat admis din lista cuprinzând rezultatele finale ale concursului posibilitatea de a se angaja pe postul respectiv sau, după caz, declară postul vacant, urmând să se organizeze un nou concurs în condițiile legii.

Emiterea actului administrativ de angajare se face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care candidatul a fost declarat admis.

Prin excepție de la prevederile alin. (4), actul administrativ de angajare poate fi emis cu acordul conducătorului instituției publice la solicitarea scrisă și motivată a candidatului declarat admis, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data declarării acestuia ca admis.

**CERERILE TIP DE INSCRIERE LA CONCURS SE GASESC LA REGISTRATURA UNITATII.**

**RELATII SUPLIMENTARE LA SERVICIUL RUNOS (Casa Alba), telefon 0262-218712, zilnic intre orele 13.00-15.00**

