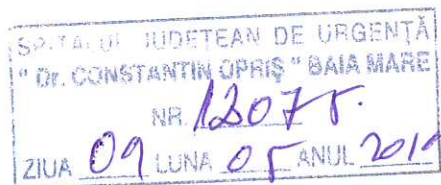




ANUNȚ



În conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ale Ordinului nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar și ale Legii nr. 53/2003- Codului Muncii.

Spitalul Județean de Urgență „Dr. Constantin Oprea”, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. George Coșbuc, nr. 31, județul Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante existente în cadrul unității noastre, după cum urmează:

**Pe durată nedeterminată**

- 1 post vacant de fizician medical la Laboratorul de Radioterapie
- 1 post vacant de magaziner la Serviciul Aprovizionare-Transport
- 3 posturi vacante de muncitor calificat-șofer II la Serviciul Aprovizionare-Transport
- 1 post vacant de muncitor calificat-telefonist la Serviciul Administrativ
- 2 posturi vacante de spălătoareasă la Compartiment Spălătorie
- 1 post vacant de muncitor necalificat la Serviciul Aprovizionare-Transport

**Pe durată determinată**

- 1 post temporar vacant de magaziner la Serviciul Aprovizionare-Transport

Pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

**Condițiile generale** necesare în vederea participării la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare participării la concurs:

**Pentru postul de fizician medical**

- diplomă de licență în fizică sau echivalent
- permis de exercitare nivel 2 eliberat de CNCAN
- 2 ani vechime ca fizician medical debutant

**Pentru postul de magaziner**

- diplomă de bacalaureat sau certificat de absolvire a liceului
- minim 6 luni vechime în activitate

**Pentru postul de muncitor calificat-șofer II**

- diploma de bacalaureat/ certificat de absolvire a liceului
- permis de conducere pentru șofer profesionist
- minim un an vechime în meseria de șofer

**Pentru postul de muncitor calificat-telefonist**

- diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a liceului
- certificat de calificare pentru meseria de telefonist
- 3 ani vechime în activitate

**Pentru postul de spălătoreasă**

- școală generală
- fără condiții de vechime

**Pentru postul de muncitor necalificat**

- școală generală
- fără condiții de vechime

*Concursul se va desfășura după următorul calendar:*

13.05.2019-24.05.2019: depunerea dosarelor de concurs (luni-joi 13.00-15.30; vineri 10.00-12.00)

04.06.2019 ora 10.00: proba scrisă

07.06.2019: interviul (ora și locul de desfășurare vor fi anunțate ulterior de către Comisia de concurs)

Conform prevederilor art. 6 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru înscriere la concurs, **candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae;
  - h) chitanță de plată a taxei de concurs în valoare de 50 lei pentru postul de fizician medical, respectiv 20 lei pentru celelalte posturi vacante. Taxa de concurs se va achita la casieria unității;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul în care candidatul depune declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

*În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

## **Tematica și bibliografie pentru postul de fizician medical**

1. Dezintegrari radioactive (Dezintegrarea  $\alpha$ , Dezintegrarea  $\beta$ , Radiatia  $\gamma$  a nucleelor) ecuatia seculara;
2. Surse de radiatii folosite in radioterapie;
3. Generarea radiatiilor beta si gamma in acceleratoarele de electroni;
4. Definirea marimilor fizice si unitatilor de masura in dozimetrie si a relatiilor dintre ele;
5. Interactiunea radiatiei gamma, beta si a neutronilor cu substanta;
6. Calculul dozei absorbite pornind de la expunere:
  - Doza absorbita in aer;
  - Doza absorbita in mediul de iradiere;
7. Metode de masurare in dozimetrie;
8. Dozimetria absoluta pentru fascicole de fotoni;
9. Dozimetria absoluta pentru fascicole de electroni;
10. Dozimetria relativa in fascicolele de fotoni si electroni;
11. Descrierea cantitativa si calitativa a fascicolului de tratament (Provenienta radiatiei, Factorul de imprastiere al colimatorului, Factorul de imprastiere al fantomului si Factorul de transmisie al filtrelor pana);
12. Transferul liniar de energie si eficacitatea biologica relativa;
13. Supravietuirea celulara dupa iradiere;
14. Raportul doza-timp-volum;
15. Categoriile de expunere la radiatie si dozele limita admise.

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. STANTON R, STINSON D, An introduction to radiation oncology Physics, Med. Phys. Publishing 1992.
  2. KHAN F.M. – The physics of radiation therapy – Second Edition, Williams & Wilkins, Baltimore, USA, 1992.
  3. MUHIN K.N. – Fizica nucleara experimental, Ed. Tehnica Bucuresti 1981.
  4. M. ONCESCU – Conceptele radioprotectiei, Ed. Horia Hulubei Bucuresti 1996.
  5. Normele Fundamentale de Securitate radiologica (NSR-01), aprobate prin Ordinul CNCAN nr. 14 din 24 ianuarie 2000 si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 404 bis sin 29 august 2000.
  6. Norme de dozimetrie individuala (NSR-06), aprobate prin ordinul nr. 180/05.09.2002 al presedintelui CNCAN si publicate in Monitorul Oficial, Partea I nr. 769 bis din 22 octombrie 2002.
- V.I. CERNEA – Elemente de radiobiologie, Ed. Medicala Universitara Iuliu Hatieganu, Cluj-Napoca 2003.

### **Bibliografie pentru postul de magaziner**

1. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969, actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
2. Regulamentul de organizare și funcționare al SJUBM
3. Regulamentul intern al SJUBM
4. Fișa postului

### **Bibliografie pentru postul de șofer II**

1. OUG nr. 195/2002, actualizată, privind circulația pe drumuri publice
2. OUG nr. 55/2010, actualizată, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice
3. OUG nr. 5/2011, actualizată, pentru aprobarea unor reglementări privind creșterea siguranței rutiere
4. Regulamentul de organizare și funcționare al SJUBM
5. Regulamentul intern al SJUBM
6. Fișa postului

### **Bibliografie pentru postul de telefonist**

1. Legea 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date
  - Cap. I - Dispozitii generale
  - Cap. II - Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal
  - Cap. III - Reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal
  - Cap. V - Confidentialitatea si securitatea prelucrarilor
2. Ordonanța de Urgență nr. 34/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului national unic pentru situatii de urgenta
  - Cap. I - Dispozitii generale
3. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare
  - Cap. I - Dispozitii generale

4. Fișa postului
5. Regulamentul intern al SJUBM

#### **Bibliografie pentru postul de spălătoareasă**

1. Ordinul M.S. nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
2. Ordinul M.S. nr 1025//2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale
3. Fișa postului
4. Regulamentul intern al SJUBM

#### **Bibliografie pentru postul de muncitor necalificat**

1. Regulamentul de organizare și funcționare al SJUBM
2. Regulamentul intern al SJUBM
3. Fișa postului

#### *Desfășurarea probelor de concurs*

Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă și/sau probă practică;
- c) interviul.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Pentru candidații la ocuparea aceluiași post, subiectele sunt identice în cadrul aceluiași concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor prevăzute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
  - b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

#### *Soluționarea contestațiilor*

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

#### *Prezentarea la post*

Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, la încheierea contractului individual de muncă perioada de cel mult 90 de zile calendaristice, se stabilește ca perioadă de probă

Informații suplimentare se pot obține la Spitalul Județean de Urgență „Dr. Constantin Opris” Baia Mare, serviciul Runos, tel.0262-205100 int. 2284, 0262-218712.

MANAGER INTERIMAR

DR. POP VASILE-IOAN

