SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
"Dr. Constantin Opriș"
BAIA MARE
430031 Baia Mare • str. G. Coșbuc nr. 31 • ROMÂNIA
tel.: (004) 0262 - 205.100/129 • fax: (004) 0262 - 276.660
email: directiune@spitalbm.ro • www.spitalbm.ro

APROBAT
MANAGER
DR. POP RAREȘ-DORIN

FIȘA POSTULUI

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Nivelul postului: Funcție de execuție
2. Denumirea postului: **Medic**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Medic specialist
4.Scopul principal al postului: Asigurarea unui act medical de calitate si profesionalism in acordarea asistentei medicale

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: Studii universitare medicale de lungă durată (Facultate de Medicină generală acreditată), dovadă pentru titlul de medic specialist
2. Perfecționări (specializări): Medic specialist
3. Cunoștințe de operare (necesitate și nivel): nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: ...
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: – Aptitudini generale de invațare;
Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
Dorința de autoperfecționare
Abilități de comunicare, planificare si organizare a activitatilor;
Informarea, participarea, evaluarea performantelor;
Instituirea actului decizional propriu;
Capacitati persuasive;
Rezistență la stres și muncă susținută;
Capacitatea de a lua decizii corecte in conditii deosebite, stres;
Adaptare pentru munca in echipa, atentie si concentrare distributiva;
Discretie, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat si nivel ridicat de intelegere a pacientului;
Spirit de echipa, solidaritate profesionala.
6. Cerințe specifice:
- Certificat membru Colegiul Medicilor din Romania avizat anual
Asigurare malpraxis conform specializarii
7. Competența managerială Nu se solicita

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Atribuții specifice:

Medicul are independență profesională absolută, libertatea absolută a prescripțiilor și actelor medicale pe care le consideră necesare, în limitele competenței sale și este răspunzător pentru acestea. În cazul limitării prin constrângeri administrative și/sau economice a independenței sale, medicul nu este răspunzător.

- acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor din saloanele care i-au fost repartizate, precum si bolnavilor din celelalte sectii de profil, cu ocazia efectuarii garzilor si contravizitelor;
- examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta imediat;
- foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator, imediat dupa examinarea bolnavului, sau in cel mai scurt timp posibil dupa internare, formuleaza diagnosticul stabilit pe baza examenului clinic si a primelor date paraclinice si instituie tratamentul adecvat; - consemneaza la internare in foaia de observatie regimul alimentar , alergiile ,scor Carmelli, la sfirsitul internarii intocmeste epicriza, biletul de externare si scrisoarea medicala;
- monitorizeaza permanent pacientii, supravegheaza administrarea tratamentelor prescrise

- completeaza si actualizeaza permanent fisa de observatie privind starea de sanatate a pacientilor, examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie ,consemneaza diagnosticul la 72 de ore
- informeaza pacientii despre modul de utilizare a medicamentelor si depre potentialele lor riscuri sau efecte secundare
- participa la vizita medicului sef de sectie impreuna cu intreg colectivul medico-sanitar din subordinea sa, prezentind cazurile mai dificile spre a fi solutionate in colectiv; prezinta medicului sef de sectie situatia fiecarui bolnav pe care il are in ingrijire, in cadrul vizitelor programate si solicita sprijinul acestuia ori de cite ori este necesar;
- sesizeaza medicul sef de sectie cazurile deosebite precum si neconcordantele de diagnostic sau erorile de diagnostic la bolnavii internati in saloanele ce i-au fost repartizate si care au fost tratati sau trimisi de alte sectii ale spitalului si medicii din specialitate din policlinica
- participa la consulturi cu medicii din alte sectii sau din alte specialitati;
- comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- raspunde prompt la solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeasi sectie sau din alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;
- acorda primul ajutor si asigura asistenta medicala bolnavului pana la disparitia starii de pericol pentru sanatatea sau viata acestuia ori pana la internarea bolnavului intr-o unitate sanitara
- recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor.
- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii are in ingrijire;
- supravegheaza tratamentele executate de personalul mediu sanitar,
- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii si P.S.I. in sectorul de activitate pe care il are in grija;
- raporteaza cazurile de infectie intraspitaliceasca din sectorul sau de activitate;
- promoveaza masuri profilactice pentru prevenirea pentru prevenirea complicatiilor si cronicizarea bolilor;
- prescrie si foloseste numai medicamente si produse biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse in nomenclatorul de medicamente si produse biologice de uz uman, previne si combate abuzul de medicamente, semnaleaza organelor competente reactiile neprevazute ale acestora;
- solicita consultul interdisciplinar necesar pentru manevrele de resuscitare medicala a bolnavilor si orice fel de consult interdisciplinar necesar pacientului, in cadrul sectiilor spitalului.
-sa anunte si sa obtina consimţământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat şi eventualele efecte secundare.
-informeaza pacientul si apartinatorii privind dreptul pacientului la" a doua opinie "
-sa respecte voinţa pacientului şi dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepţia cazurilor de forţă majoră,cu consemnarea in FOCG
-sa efectueze întreaga activitate terapeutică în condiţii de igienă, asepsie, dezinfecţie, sterilizare cu menţinerea măsurilor de prevenire, supraveghere şi control al infecţiilor intraspitaliceşti şi nosocomiale.
-sa educe pacientul şi aparţinătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigaţiilor clinice şi paraclinice, a regimului igieno-dietetic, cunoaşterea afecţiunii, respectarea controalelor periodice.

2. Responsabilităţi comune

Are obligatia:
-de a cunoaste structura , modul de organizare a activitatii in sectie si tehnicile de ingrijire a pacientilor
-de a cunoaste si respecta circuitele functionale ale institutiei
- de a crea un cadru optim de lucru cu echipa medicala si pacientul
-de a reinnoi la timp avizul anual si asigurarea malpraxis
-de a cunoaste si respecta R.O.F si R.I. al institutiei,codul de etica si deontologie profesionala

-de a respecta secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale
-de a respecta normele de securitate ,protectia muncii si P.S.I.
-sa participe la protejarea mediului ambiant
-sa participe la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor de sanatate
-sa nu refuze acordarea asistentei medicale in caz de urgenta medico-chirurgicala, in limita competentei, ori de cate ori se solicita.
-sa acorde cu prioritate asistenta medicala femeii gravide si sugarilor;
-sa respecte programul de lucru si regulamentul de ordine interioara al unitatii
-sa se prezinte la locul de munca in deplina capacitate de munca pentru a putea indeplini in bune conditii sarcinile ce ii revin.
-sa afiseze o tinuta vestimentara decenta si in concordanta cu normele de protectie a muncii din sistemul sanitar. Fiecare angajat va avea ecuson cu numele si prenumele scrise in clar precum si functia.
-sa asigure in cadrul serviciilor furnizate potrivit pachetului de servicii de baza toate activitatile necesare, in limita domeniului de competenta a asistentei medicale primare.
-sa elibereze acte medicale, in conditiile stabilite in normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate.
-sa ia deciziile si hotararile cu caracter medical avand in vedere drepturile asiguratului, principiile medicale generale acceptate, nediscriminarea pacientilor prin respectarea demnitatii umane, a principiilor eticii si deontologiei medicale,sa acorde servicii medicale asiguratilor fara nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament, indiferent de casa de asigurari de sanatate la care este luat in evidenta asiguratul.
- sa preia si insusi toate responsabilitatile prevazute de sistemul de management al calitatii şi control intern managerial.
-sa participe la elaborarea procedurilor /protocoalelor aplicabile in sectie/compartiment
-sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidentele de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati.
-sa coordoneze si controleze modul de respectare /aplicare a normelor de securitate si sanatate in munca , de catre personalul sectiei privind purtarea echipamentelor individuale de protectie.
-sa respecte modalitatile si criteriile de internare in conformitate cu statutul si tipul de asigurare;
-sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare si/ sau tratament (Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii – „Acordul pacientului informat
- În obţinerea acordului scris al pacientului, medicul, este dator să prezinte pacientului informaţii la un nivel ştiinţific rezonabil pentru puterea de înţelegere a acestuia. Informaţiile trebuie să conţină: diagnosticul, natura şi scopul tratamentului, riscurile şi consecinţele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile şi consecinţele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului
-sa consemneze refuzul pacientului pentru internare;
-să participe la formarea practica a medicilor rezidenţi care işi desfaşoară activitatea in clinică.

3. Atributii privind internarea, primirea, externarea/transferul pacientului si evaluarea diagnostica a pacientului

-sa efectueze informarea pacientului, familiei sau reprezentantul legal cu privire la regulamentul intern afisat in unitate, inclusiv cel legat de fumat;
- sa verifice inregistrarea datelor de identitate şi completarea foii de observaţie pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi;
-sa efectueze solicitarea de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienţilor inconştienţi, fără acte, familie sau aparţinători.
-sa aplice primele măsuri terapeutice de mare urgenţă în caz de necesitate;
-sa evalueze si sa consemneze la internare riscurile si nevoile speciale de ingrijire ,sa instituie măsurile de izolare în cazul pacienţilor suspicionaţi de boli infecto-contagioase.
-sa consulte pacientul, sa efectueze toate procedurile necesare pentru diagnostic, sa prescrie terapia necesara.

-sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal inainte de investigatii
-sa evalueze starea pacientului, sa masoare funcţiile vitale.
-sa asigure servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi
-sa efectueze inregistrarea rezultatelor conform competenţelor profesionale. Este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor
-sa interpreteze investigatiile necesare in stabilirea celei mai potrivite interventii.
-sa respecte criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate in conformitate cu prevederile art. 238 si 239 din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la diagnostic si tratament.
- să pregatească pacientul şi intocmeste documentele pentru externare/transfer conform protocolului secţiei/compartimentului (bilet de ieşire din spital, scrisoare medicală, reţete, concedii medicale, tipizate CAS pt. ingrijiri la domiciliu ,paleative, samd),
-să anunţe aparţinătorii pentru externare cu minim 24 de ore anterior efectuării acesteia.
-in caz de deces , sa consemneze in fisa de observatie protocolul de resuscitare, ora incheierii manevrelor de resuscitare si sa declare decesul,intocmeste si elibereaza certificatul constatator de deces.

4. Atributii privind normele de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare conform atribuţiilor regl. Ordin M.S.P. nr.1101/2016 si Ordin M.S.P. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale

a) protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
b) aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
c) obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic;
d) răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
e) consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor;
f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;
g) solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
h) h) respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
i) după caz, răspunde de derularea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale şi monitorizare a utilizării antibioticelor şi a antibioticorezistenţei;
j) comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologic la transferul pacienţilor săi în altă secţie/altă unitate medicală.
k) - prevenirea producerii deşeurilor medicale sau reducerea gradului de periculozitate a acestora;
l) - eliminarea corespunzătoare a tuturor tipurilor de deşeuri medicale produse.

5. Atributii privind respectarea normelor de protecţie civilă

În conformitate cu legea 481/2004 republicata, privind protecţia civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligaţii:

a) să respecte normele, regulile şi măsurile de protecţie civilă stabilite;

b) să participe la instruiri, exerciţii, aplicaţii şi la alte forme de pregătire specifică.

6. Atributii privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor

În conformitate cu legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:

a) să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;

b) să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă
orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

7. Atributii privind respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă(Legea Securităţii şi Sănătăţii în Muncănr.319/2006)

Fiecare angajat trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă. In scopul realizării obiectivelor prevăzute in Legea 319/2006, angajatii au următoarele obligaţii:

-să utilizeze corect aparatura, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte dispozitive; -să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

-să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

-să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

-să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

-să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor; -să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;

-să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora

-să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

8. Atributii privind administrarea de sânge total sau componente sanguine(Ordin M.S.P. nr.1224 din 09 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităţilor de transfuzie sanguină din spitale şi Ordin M.S.P. 1228/2006

Responsabilităţile medicilor din secţiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

a) Sa ia cunostinta de necesitatea administrarii produselor de transfuzie sanguină

b) Sa indice recoltarea eşantioanelor pretransfuzionale, sa completeze şi sa semneze formularul de solicitare pentru aceste pruduse, pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;

c) Sa efectueze controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;

d) Sa supravegheze intituirea tranfuziei sanguină propriu-zisă şi sa supravegheze asistentul medical care trebuie sa supravegheze pacientul pe toata durata administrării şi în următoarele ore;

e) Sa inregistreze în foaia de observaţie rezultatele controlului ultim pretransfuzional şi toate informaţiile relevante privind procedura efectuată;

în caz de reacţii transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgenţă

D. SFERA RELAŢIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relaţională internă:

a) Relaţii ierarhice:

- subordonat faţă de: manager, director medical, medic şef secţie
- superior pentru: asistenti medicali, infirmiere, îngrijitoare, brancardieri din sectorul de activitate

b) Relaţii funcţionale: medici, asistenţi medicali, personal auxiliar si alte categorii de personal - din secţia în care îşi desfăşoară activitatea, cu personalul din compartimentele şi secţiile din cadrul unităţii, servicii funcţionale,

c) Relaţii de control: asistenti medicali, infirmiere, ingrijitoare, brancardier.

d) Relaţii de reprezentare: – unitatea sanitară în relaţie cu bolnavul si apartinatorii

2. Sfera relaţională externă:

a) cu autorităţi şi instituţii publice:

b) cu organizaţii internaţionale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuţii şi competenţă***:**

***** Se vor trece atribuţiile care vor fi delegate către o altă persoană în situaţia în care salariatul se află in imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.). Se vor specifica atribuţiile, precum şi numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

1.Numele şi prenumele:

2.Funcţia de conducere:

3.Semnătura .....

4.Data întocmirii

F. LUAT LA CUNOŞTINŢĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI

1.Numele şi prenumele:

2.Semnătura .....

3.Data .....

G. CONTRASEMNEAZĂ

1. Numele şi prenumele:

2. Funcţia: Director medical

3. Semnătura .....

4. Data .....

MEDIC CU ATRIBUŢII DE COORDONARE
SECŢIA CHIRURGIE PLASTICĂ,
MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ
Dr. SEVAN ALEXANDRU

Alexandru Sevan

Digitally signed by Alexandru Sevan
Date: 2026.08.27 09:15:35 +03'00'