SPITALUL JUDEŢEAN DE URGENŢĂ
"Dr. Constantin Opriş"
BAIA MARE

430031 Baia Mare • str. G. Coşbuc nr. 31 • ROMÂNIA
tel.: (004) 0262 - 205.100/129 • fax: (004) 0262 - 276.860
email: directiune@spitaljbm.ro • www.spitaljbm.ro

LABORATOR MEDICINA NUCLEARA

APROBAT

Manager DR. POP RARES DORIN

NR :

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1. NIVELUL POSTULUI	EXECUTIE
2. DENUMIREA POSTULUI	TEHNICIAN RADIOLOGIE SI IMAGISTICA
3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONALA	debutant
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI	ACTIVITATE MEDICALA

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: superioare, atestate cu diploma de licenta

2. Perfectionari (specializari): facultate

3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):

4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:

5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: CAPACITATEA DE INTEGRARE SI LUCRU IN ECHIPA, CUNOSTINTE TEHNICE SI TEORETICE DE SPECIALITATE IN DOMENIUL MEDICINEI NUCLEARE DE DIAGNOSTIC SI TERAPIE

6. Cerinte specifice:

7. Competenta manageriala: NU ESTE CAZUL

C. Atributii generale

- Respecta, mentine si dezvolta procedurile *SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT aplicabile.*
- Respectarea si punerea in aplicare a Programului de Radioprotectie (conform normelor CNCAN in vigoare), Programul de Management al Calitatii Regulamentul de Organizare si functionare al deparatamentului cat si a tuturor procedurilor operationale si specifice din cadrul Departamentului de Medicina Nucleara.

430031 Baia Mare • str. G. Coșbuc nr. 31 • ROMÂNIA
tel.: (004) 0262 - 205.100/129 • fax: (004) 0262 - 276.860
email: directiune@spitaljbm.ro • www.spitaljbm.ro

- Respecta cu strictete programul de lucru si foloseste integral si eficient timpul de lucru.
- Respecta normele si instructiunilor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca.
- respecta prevederile ROF[1] si RI[2] si ale contractului individual de munca.

□ ***sanatate si securitate in munca:***

- Utilizeaza corect aparatura, echipamentele,materialele sanitare si medicatia
- Utilizeaza corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare il aseaza la locul destinat păstrarii.
- Nu procedeaza la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special cele ale maşinilor, aparaturii şi ale clădirilor şi utilizeaza corect aceste dispozitive.
- Comunica imediat angajatorului şi/sau conducatorului SIPP[3] situaţiile de munca despre care sunt motive întemeiate sa fie considerate periculoase pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi deficientele sistemelor de protecţie.
- Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca şi/sau a angajatorului accidentele suferite de propria persoana.
- Coopereaza cu angajatorul şi/sau conducatorul SIPP, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea măsurilor sau cerinţelor stabilite de către inspectorii de munca şi inspectorii sanitari pentru protecţia sănătăţii şi asigurarea securităţii lucrătorilor.
- Coopereaza, atât timp cat este necesar, cu angajatorul şi/sau conducatorul SIPP pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate.
- Isi insuseste şi respecta legislaţia din domeniul securităţii şi sănătăţii în munca şi măsurile de aplicare a acestora.
- Ofera informatiile solicitate de către inspectorii de munca, de mediu şi inspectorii sanitari.

□ ***mediu:***

- Mentine permanent ordinea şi curăţenia la locul de muncă.

430031 Baia Mare • str. G. Coşbuc nr. 31 • ROMÂNIA
tel.: (004) 0262 - 205.100/129 • fax: (004) 0262 - 276.860
email: directiune@spitaljbm.ro • www.spitaljbm.ro

- Asigura prin toată activitatea sa (inclusiv modul de colectare selectiva a deseurilor generate si stocarea acestora) condiţii pentru protecţia mediului si mediului de lucru.
- Respecta instructiunile privind utilizarea substantelor periculoase.

□ ***situatii de urgenta:***

- Respecta dispozitiile privind fumatul in unitate.
- Respecta planurile si procedurile privind situatiile de urgenta si sa participe la testarile periodice ale acestora.

Atributii specifice

- Verificare identitatii pacientului prin documente(BI,CI) .
- Pregatirea pacientului: explicarea procedurii, a manoperelor ce urmeaza sa fie facute, pozitionare, asigurarea unui abord venos
- Prepararea radiofarmaceuticului in conformitate cu specificatiile din prospect, cu respectarea normelor de radioprotectie si cu respectarea conditiilor de aseptie si antisepsie
- Administrarea radiofarmaceuticelor in mod corect, conform indicatiilor medicului si conform procedurilor in vigoare, precum si a specificatiilor din prospect
- Efectuarea corecta a examinarilor scintigrafice conventionale si hibride, conform indicatiilor medicului, in colaborare cu colegii de echipa tehnicieni.
- Prevenirea si identificarea unor artefacte, corectia acestora atunci cand aceasta nu presupune iradiere suplimentara; anuntarea oricaror incidente tehnice sau de natura sa deterioreze informatia diagnostica.
- Respectarea programarii pacientilor
- Realizarea verificarilor zilnice a parametrilor echipamentelor din dotare inainte de inceperea procedurilor diagnostice.
- Notificarea tehnicianului sef si sefului de sectie de orice defectiune identificata atat in timpul verificarilor zilnice cat si in timpul examinarilor
- Colaborarea cu inginerii de service pentru identificarea defectiunilor(remote mode)
- Efectuarea controlului medical periodic

430031 Baia Mare • str. G. Coşbuc nr. 31 • ROMÂNIA
tel.: (004) 0262 - 205.100/129 • fax: (004) 0262 - 276.860
email: directiune@spitaljbm.ro • www.spitaljbm.ro

- Purtarea dozimetrului individual (TLD) si a dozimetrului electronic (EPD)
- Responsabilitatea de a schimba la timp dozimetrul individual cat si notificarea de defectiune a dozimetrului electronic
- Notificarea oricarei iradieri neprogramate sau expuneri gresite responsabilului cu securitatea radiologica si sefului de sectie.
- Colaborarea cu responsabilul de radioprotectie in cazul unui accident/incident
- Participarea zi de zi la organizarea si buna functionare a zonei de lucru, asigurarea materialelor necesare
- Inlocuirea la nevoie a unui coleg tehnician
- Mentinerea bunelor relatii de lucru cu toti colegii de departament
- Participare la Educatie Medicala Continua, la cursurile CNCAN, la instructajele organizate la trainingurile legate de utilizarea echipamentelor
- Participarea la instructaj de Protectia muncii
- Realizeaza si alte sarcini la solicitarea sefului ierarhic, in conformitate cu regulamentele si normele interne sau legale.

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. SFERA RELATIONALA INTERNA:

a) Relatii ierarhice:

- subordonat fata de: SEF SECTIE,

- superior pentru:

b) Relatii functionale: CU PERSONALUL DIN COMPARTIMENTELE SI SECTIILE UNITATII

c) Relatii de control:

d) Relatii de reprezentare:

2. SFERA RELATIONALA EXTERNA:

a) cu autoritati si institutii publice:

b) cu organizatii internationale:

430031 Baia Mare • str. G. Coşbuc nr. 31 • ROMÂNIA
tel.: (004) 0262 - 205.100/129 • fax: (004) 0262 - 276.860
email: directiune@spitaljbm.ro • www.spitaljbm.ro

c) cu personae juridice private:

3. DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA

INLOCUIT DE: TEHNICIAN RADIOLOGIE SI IMAGISTICA

E. INTOCMIT DE:

1. Nume si prenume: Lucaci Simina Nicoleta

2. Functia de conducere: as .coordonator

3. Semnatura .....

4. Data intocmirii:

F. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI

1. Nume si prenume:

2. Semnatura .....

3. Data:

CONTRASEMNEAZA:

1. Nume si prenume: SANDOR MIRELA ,PASCA VASILE

2. . Functia: director de ingrijiri ,medic primar

3. Semnatura .....

Dr. PAŞCA VASILE
medic primar medicină nucleară
radiologie - radioterapie
cod: 347070

4. Data: